

Digitale interventieplannen

Handleiding exploitant



Brandweer Antwerpen
Versie 2.0 maart 2016

Inhoud

Inleiding	blz. 3
Stap 1 Registreren en dossier aanvaarden	blz. 4
Stap 2 Hulpprogramma downloaden	blz. 6
Stap 3 Dossier invullen en indienen	blz. 8

Inleiding

Doel

Doel van een interventieplan is de brandweer gedetailleerde informatie over jouw bedrijf/organisatie verschaffen (o.a. toegangen, specifieke gevaren, voorzieningen, contactpersonen, ...) zodat die sneller en efficiënter kan ingrijpen bij een incident.

De brandweer heeft je uitgenodigd om jouw dossier online verder in te vullen via de DIP-toepassing (Digitale InterventiePlannen). Het samenstellen van zo'n dossier vraagt nu wel wat werk. Maar weet dat deze informatie van kapitaal belang is voor de brandweer en een grote tijdswinst betekent in geval van nood. Bovendien is het een wettelijke verplichting.

3

Stappen

De allereerste keer moet je een hulpprogramma downloaden.

Daarna ga je naar de toepassing via een snelkoppeling op jouw bureaublad.

Dit zijn de stappen die je moet doorlopen.

Verder in deze handleiding worden de acties per stap in detail beschreven:

- Stap 1: Registreren als gebruiker en dossier aanvaarden
- Stap 2: Hulpprogramma downloaden
- Stap 3: Invullen en indienen dossier

Goedkeuring en controle

De brandweer keurt het dossier goed of vraagt je eventueel nog om bepaalde aanvullingen te doen. De brandweer voorziet een periodieke controle van de dossiers om ervoor te zorgen dat deze steeds actueel blijven.

Plannen

Er wordt je gevraagd om plannen van je bedrijf op te laden, bij voorkeur in DXF-formaat. Zorg ervoor dat je vertrekt van duidelijk leesbare plannen en beperk de informatie die je toevoegt tot wat relevant is voor de brandweer. Via de helpknop (vraagteken rechtsboven) kan je doorklikken naar een algemene helppagina. Hier vind je o.a. de DXF-leidraad met gedetailleerde richtlijnen voor de aan te leveren DXF-plannen. Je vindt er ook een voorbeeld van een goed plan. Zones, voorzieningen ... kan je stapsgewijs toevoegen via een wizard.

Stap 1: Registreren en dossier aanvaarden

Registreren

Je kreeg van de brandweer een uitnodiging via mail voor de aanmaak van een digitaal interventieplan. Voor je hiermee kan starten moet je je eerst registreren.

Stap	Handeling
1	<p>Klik op de link in de uitnodiging</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><p>Het digitale interventie plan kan opgestart worden door volgende weblink te openen en je aan te melden met jouw e-mailadres.</p><p>Via de weblink kan je ook meer algemene informatie opvragen in de help en FAQ.</p><p>Weblink: http://www.a.ios.local//register.html?key=5D38AF5FD15CD8&lang=nl</p></div>
2	<p>Meld je aan met jouw e-mailadres en klik op de knop registreer</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><h3>Registratie Digitaal Interventie Plan</h3><p>Welkom op de website voor Digitale Interventieplannen (DIP) van Brandweer Antwerpen. De Brandweer gebruikt deze DIP-toepassing om informatie in te zamelen voor de opmaak van interventieplannen die hen in staat moeten stellen sneller en efficiënter in te grijpen op locatie. Je kan de toepassing enkel gebruiken als de brandweer een dossier voor jouw organisatie aanmaakte en je uitnodigde om het aan te vullen.</p><p>Registreer eerst het dossier waarvoor je een uitnodiging ontving. Daarna kan je het aanvullen.</p><p>Uitnodigingscode*: <input type="text" value="5D38AF5FD15CD8"/></p><p>E-mail adres*: <input type="text"/></p><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Registreer"/></p></div>
3	<p>Je kan het dossier voor jouw bedrijf/instelling nu aanvaarden. Weigeren kan eventueel ook; je moet deze weigering motiveren.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><h3>Registratie Online: dossier aanvaarden</h3><p>Door op de knop Dossier aanvaarden te drukken, word je exploitant voor dit dossier. Dit houdt in dat je:</p><ul style="list-style-type: none">• binnen je organisatie het aanspreekpunt wordt ivm het aanmaken van het interventieplan in samenwerking met de brandweer.• de goedkeuring kan geven betreffende het dossier.<p>Als je op de knop Dossier weigeren drukt, zal er om een korte motivatie worden gevraagd.</p><div style="background-color: #f4a460; padding: 10px; margin: 10px 0;"><p>Dossier BOR2</p><p style="text-align: right;">De Vlinderschool Arthur Matthyslaan 70 2140 BORGERHOUT (ANTWERPEN)</p></div><p style="text-align: right;"><input type="button" value="✘ Weigeren"/> <input type="button" value="✔ Aanvaarden"/></p></div>


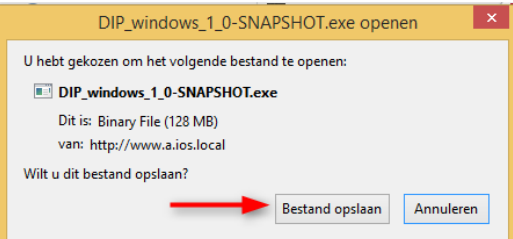
4

Stap	Handeling
4	<p>Vul je gegevens verder in (velden met * zijn verplicht). Kies een wachtwoord en klik op Registreer.</p> <div data-bbox="550 309 1268 896"> <p>Registratie Digitaal Interventie Plan</p> <p>E-mail adres tinatester@outlook.be is nog niet gekend in ons systeem, gelieve volgende gegevens in te vullen:</p> <p>Naam*: <input type="text"/></p> <p>Voornaam*: <input type="text"/></p> <p>Telefoon*: <input type="text"/></p> <p>GSM: <input type="text"/></p> <p>Organisatie*: <input type="text"/></p> <p>Functie: <input type="text"/></p> <p>Kies paswoord*: <input type="password"/></p> <p>Bevestig paswoord*: <input type="password"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Registreer"/></p> </div>
5	<p>Er verschijnt een melding met de vraag je registratie te bevestigen.</p> <div data-bbox="550 958 1430 1176"> <p>Registratie Digitaal Interventie Plan</p> <p>Bedankt om u te registreren.</p> <p>Er werd een e-mail verstuurd naar tinatester@outlook.be. Gelieve via de link in de e-mail uw registratie te bevestigen. U hebt hiervoor 24 uur de tijd, anders wordt deze registratie ongedaan gemaakt !</p> </div>
6	<p>Klik nu op de link in de nieuwe mail die je van de brandweer ontving om je account te activeren</p> <p>Voor je kan aanmelden moet je eerst jouw account activeren. Dit kan door op onderstaande weblink te klikken:</p> <p>Weblink: http://www.a.ios.local//register/confirm.html?key=6B1E930CD9459F4AFB6352ADE466951D5BF576ED98971904E347EB097925BD319AFB58EF66A0107179F9&lang=nl</p> <p>Je hebt hiervoor 24 uur de tijd, anders wordt deze registratie ongedaan gemaakt!</p>
6	<p>Meld je aan met je e-mailadres en het net gekozen paswoord. Klik op aanmelden.</p> <div data-bbox="550 1523 1125 1774"> <p>Aanmelden</p> <p>Gebruiker: <input type="text" value="tinatester@outlook.be"/></p> <p>Paswoord: <input type="password" value="●●●●"/></p> <p>Paswoord vergeten?</p> <p><input type="button" value="Aanmelden"/> <input type="button" value="Afsluiten"/></p> </div>

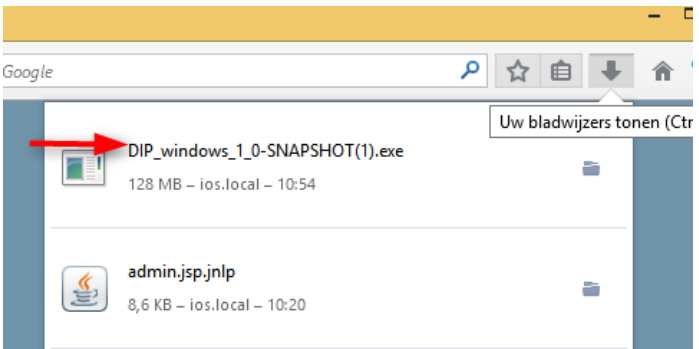
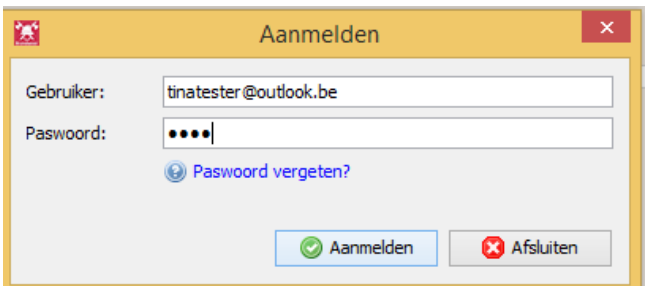
Stap 2: Hulpprogramma downloaden

downloaden

Als je DIP voor de allereerste keer gebruikt, moet je een hulpprogramma downloaden. De volgende keren kan je DIP gewoon opstarten via de snelkoppeling op jouw bureaublad.

Stap	Handeling
1	<p>Je hebt je voor de eerste keer aangemeld en komt op de downloadpagina. Klik op de knop download</p> <hr/> <h3>Digitaal Interventie Plan Opstarten</h3> <p>Welkom op de website voor Digitale Interventieplannen (DIP) van Brandweer Antwerpen. De Brandweer gebruikt deze DIP-toepassing om informatie in te zamelen voor de opmaak van interventieplannen die hen in staat moeten stellen sneller en efficiënter in te grijpen op locatie. Je kan de toepassing enkel gebruiken als de brandweer een dossier voor jouw organisatie aanmaakte en je uitnodigde om het aan te vullen. Bovendien moet je je eerst registreren. Normaal doe je dat via de link in uitnodiging die de brandweer je stuurde. Nog niet geregistreerd? Registreer je dan eerst.</p> <p>Ben je geregistreerd? Klik op Download om met Digitale Interventieplannen aan de slag te gaan.</p>  <p>De eerste keer krijg je de vraag om een hulpprogramma te downloaden. Dit kan enkele minuten duren. De volgende keer kan je de toepassing starten via een snelkoppeling op je bureaublad. Meer info hierover vind je op de helppagina voor technische vragen.</p> <p>Meer info</p> <ul style="list-style-type: none">• Wat is een interventieplan?• Waarom ben ik niet uitgenodigd?• Hoe kan ik me toch aanmelden om een dossier te laten aanmaken?• Praktisch stappenplan voor het aanmaken van digitale interventieplannen• Helppagina voor technische vragen• In de toepassing zelf kan je doorklikken naar meer info door op het vraagteken of 'help' te klikken.• Met vragen kan je ook terecht bij Brandweer.DIP@stad.Antwerpen.be
2	<p>Er verschijnt een pop-up. Kies de optie 'Bestand opslaan'</p> 

6


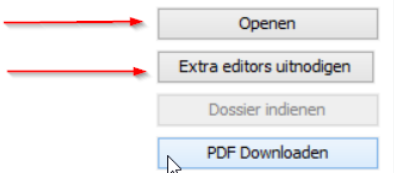
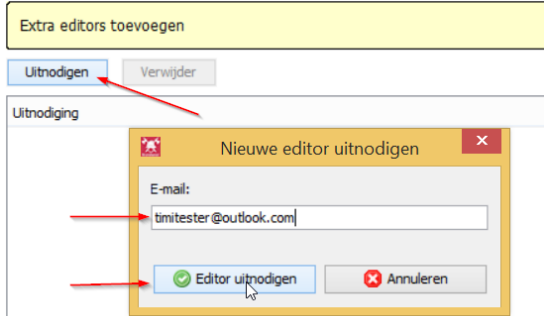
Stap	Handeling
3	<p>Het uitvoerbestand wordt gedownload. Dit duurt ongeveer 3 minuten. Je vindt het bestand terug via de pijl rechts bovenaan in je browser. Klik op de pijl en dubbelklik op het exe-bestand om het te openen.</p> 
4	<p>Op de vraag of je het bestand wil toestaan om wijzigingen aan jouw computer aan te brengen antwoord je 'Ja'.</p>
5	<p>Het installatieprogramma wordt geopend. Je krijgt nog de kans om bv. de locatie van de doelmap aan te passen. Standaard staat alles echter correct. Klik dus 4 keer op volgende. De bestanden worden uitgepakt. Klik op voltooiën. Het bestand wordt nu uitgevoerd en het hulpprogramma wordt geïnstalleerd.</p>
6	<p>Het aanmeldscherm verschijnt. Log in met je e-mailadres en je zelf gekozen paswoord en je komt in jouw dossierlijst terecht.</p> 

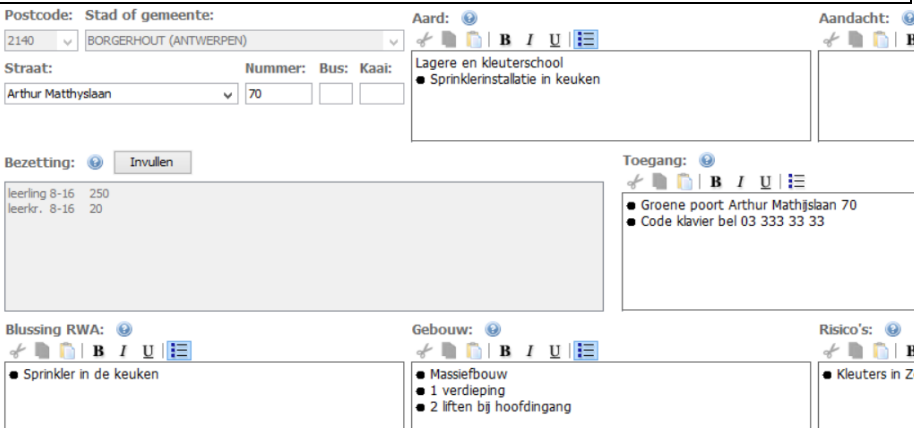
Stap 3: Dossier invullen en indienen




Invullen

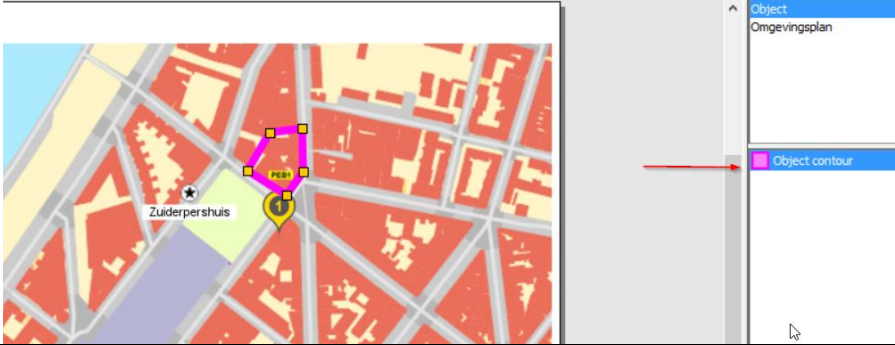
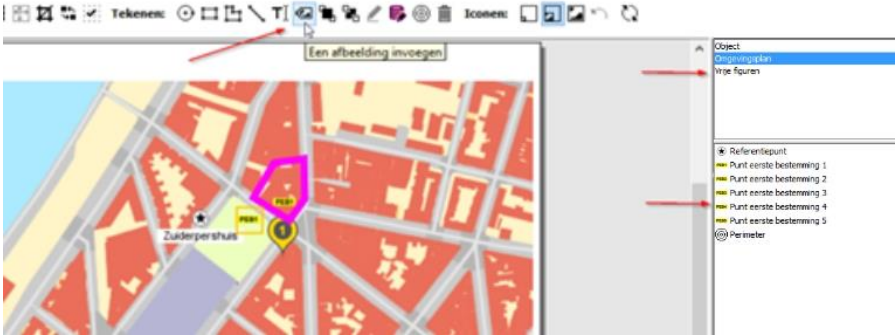

- Vul de verschillende rubrieken van het dossier in.
- Klik op help of de vraagtekens bij de velden voor meer info.
- Klik op volgende om naar een volgende stap/rubriek te gaan.
- Je kan altijd advies van de brandweer vragen via de knop rechtsboven 'Maak opmerking'.
- Via de knoppen in de rechterbovenhoek kan je terugkeren naar de dossierlijst, je eigen gegevens aanpassen of doorklikken naar de online helppagina's.

8


Stap	Handeling
1	<p data-bbox="544 640 954 667">Aanmelden en dossier openen</p> <ul data-bbox="592 669 1401 813" style="list-style-type: none">• Heb je het hulpprogramma net gedownload, dan heb je je als laatste stap al moeten aanmelden.• Als je de toepassing later weer opstart, doe je dat via de snelkoppeling op jouw bureaublad. Meld je aan met jouw e-mailadres en het zelf gekozen paswoord.  <p data-bbox="592 1010 1437 1066">Je komt dan in jouw dossierlijst terecht. Klik op de knop 'openen' om het gewenste dossier te openen. Dit duurt enkele seconden.</p>  <ul data-bbox="592 1279 1401 1395" style="list-style-type: none">• Je kan eventueel ook extra editors uitnodigen.• Klik in de dossierlijst op de knop 'Extra editors uitnodigen'.• Je komt in onderstaand scherm: klik op 'uitnodigen', vul het e-mailadres van de editor in en klik op 'Editor uitnodigen'.  <ul data-bbox="592 1767 1445 1937" style="list-style-type: none">• De editor krijgt een uitnodiging met een link om zich te registreren. Daarna wordt hij naar de startpagina gestuurd om de toepassing te downloaden (stappen zie p 6).• Na installatie en aanmelding kan ook hij het dossier openen en aanvullen. (stappen p 8).• Het is echter de exploitant zelf die het dossier moet indienen.







Stap	Handeling
2	<p>Algemene gegevens Vul de verschillende velden in. Wees bondig en gebruik opsommingstekens. Beperk je tot de info die relevant is voor de brandweer.</p> <p>Aard Beknopte info over hoofdactiviteit of activiteiten. <i>bv. supermarkt, hotel, productie van kunststoffolie</i></p> <p>Aandacht Aandachtspunten voor de brandweer tijdens interventies. <i>bv. Niet opstellen boven parkeergarage, gastank LPG, mindervaliden aanwezig</i></p> <p>Bezetting Het aantal aanwezigen per tijdsblok en per type. <i>Bv. leerl. (8-16u) 250</i></p> <p>Toegangen Beknopte info over de toegangen tot de site: <i>bv. hoofdtoegang voor de brandweer, alternatieve toegangen, informatie over sleutels, codes, conciërge</i> <i>Bv Poort 1 Zuidweg codeklavier bel 03 333 33 33</i></p> <p>Blussing – RWA Beknopte info over eigen actieve brandbeveiliging, zoals automatische blussystemen, rook- en warmte afvoer (RWA), bluswatervoorzieningen en hun locatie. <i>bv. sprinkler in de keuken; RWA in magazijn</i></p> <p>Gebouw Beknopte info over gebouwen</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal verdiepingen • constructiewijze of materialen <i>bv massiefbouw, skeletbouw beton, ...</i> • aantal liften <p>Risico's Beknopte info over specifieke hoofdgevaren en hun locatie <i>Bv. gasopslagplaats achter magazijn; kleuters in zone 1</i></p> <p>Zijn alle gegevens ingevuld? Klik op volgende om het omgevingsplan toe te voegen.</p>
	 <p>The screenshot shows a digital form for creating an intervention plan. It includes fields for location (Postcode: 2140, Stad of gemeente: BORGERHOUT (ANTWERPEN), Straat: Arthur Mathyslaan, Nummer: 70), and various sections for details: Aard (Lagere en kleuterschool, Sprinklerinstallatie in keuken), Aandacht (Groene poort Arthur Mathyslaan 70, Code klavier bel 03 333 33 33), Bezetting (leerling 8-16: 250, leerkr. 8-16: 20), Toegangen (Groene poort Arthur Mathyslaan 70, Code klavier bel 03 333 33 33), Blussing RWA (Sprinkler in de keuken), Gebouw (Massiefbouw, 1 verdieping, 2 liften bij hoofdingang), and Risico's (Kleuters in Zor).</p>

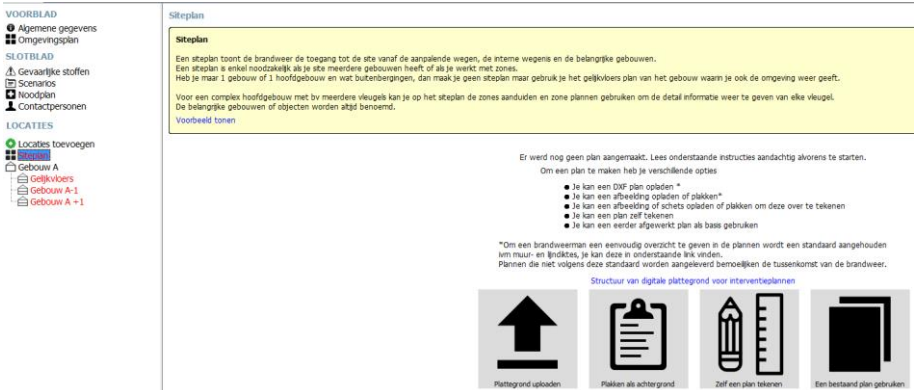
Stap	Handeling
<p>3</p>	<p>Omgevingsplan toevoegen Laad een omgevingsplan op.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klik op één van de geopunt-knoppen; kies de schaal die jouw bedrijf het best weergeeft; kleine en middelgrote bedrijven kiezen bij voorkeur de linker-knop; grote bedrijven de rechterknop. • Geef het adres van jouw bedrijf in. Zorg ervoor dat je in het midden van de kaart staat en dat je voldoende uitzoomt zodat invalswegen, herkenningspunten, ... mee op het plan staan. • Maximaliseer het scherm en klik de legende weg. • Klik 'printscreen' op je toetsenbord. • Klik vervolgens op de klembord-knop (zie onder). • Het omgevingsplan is toegevoegd. <p>Er werd nog geen omgevingsplan aangemaakt. Volg onderstaande stappen om een plan aan te maken.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Open de geopunt website door op 1 van onderstaande knoppen te klikken Kies de link die de situering van jouw bedrijf het best weergeeft. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="699 712 970 900"> <p>Kleine en middelgrote bedrijven gebruiken best deze link</p>  <p>Geopunt openen</p> </div> <div data-bbox="986 712 1236 900"> <p>Grote bedrijven gebruiken best deze link</p>  <p>Geopunt openen</p> </div> </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zoek het adres van de site op. Maximaliseer de kaart en klik de legende weg 3. Zorg dat de site in het midden van de kaart staat 4. Zoom uit tot er een paar herkenningspunten op de kaart staan (kerken, grote wegen, autostrades, ...) 5. Maak een "print screen" van de kaart met de print screen knop op je toetsenbord 6. Druk op onderstaande knop om de afbeelding in de toepassing te plakken <div data-bbox="874 1115 1088 1326" style="text-align: center;">  <p>Plakken uit prikbord</p> </div> <p>Hierna kan je nog info toevoegen aan het omgevingsplan in 4 stappen.</p>
<p>4</p>	<p>Omgevingsplan: Schaal instellen (stap 1 van 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na het plakken van de kaart kom je automatisch in stap 1 – schaal instellen. Controleer de schaal van de kaart. Om opnieuw in te stellen duid een gekende afstand aan en geef de overeenkomstige afstand in. Hou de Shifttoets ingedrukt om vrije hoeken te tekenen. In- en uitzoomen kan met de scroll-knop van je muis.
<p>5</p>	<p>Omgevingsplan: lay-out (stap 2 van 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via de knop 'bijsnijden' kan je de afmetingen van het plan aanpassen door de gele vierkantjes te verslepen. Indien OK druk op enter.

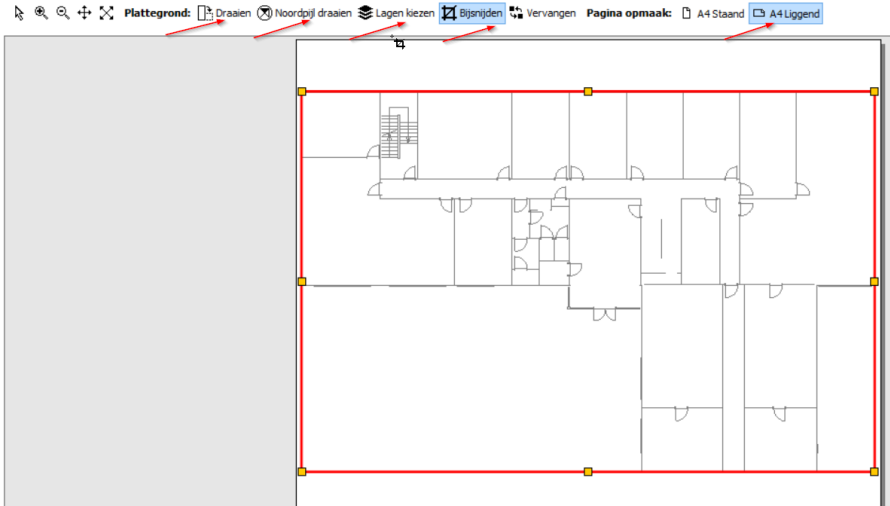
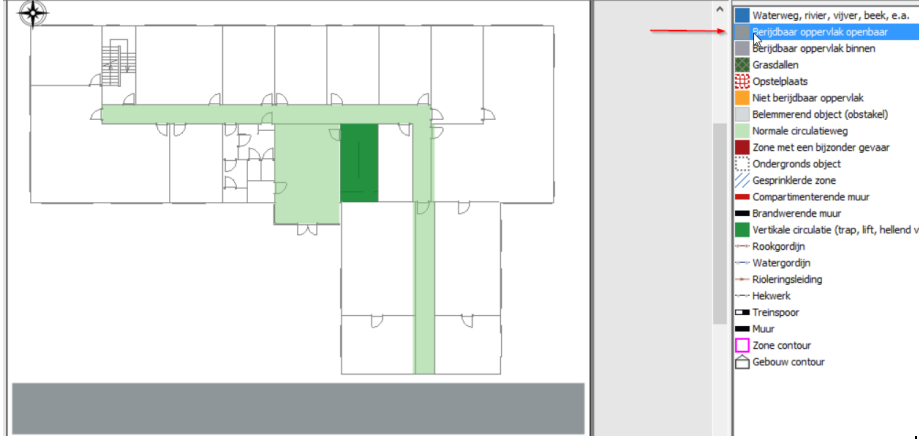
Stap	Handeling
6	<p>Omgevingsplan: Contour site tekenen (stap 3 van 4) Teken de contour van het gebouw, wanneer het om meerdere gebouwen gaat teken dan de contour van de site. Klik op klaar.</p> 
7	<p>Omgevingsplan: Referentiepunt(en) toevoegen (stap 4 van 4) Klik op referentiepunt in de bib rechts en plaats dit op het plan; je kan meerdere referentiepunten op het plan plaatsen, je deactiveert de tool door op escape te klikken.</p>
8	<p>Omgevingsplan: Punt eerste bestemming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klik op de knop 'editeren' en kies rubriek omgevingsplan (rechts) om punt(en) eerste bestemming (PEB) en eventueel nog referentiepunten toe te voegen. • Doel van een PEB is versterking of hulpdiensten naar een vooraf bepaalde locatie te leiden. • Klik op het icoon uit de bibliotheek rechts en plaats op de kaart. Je kan meerdere PEB's of referentiepunten toevoegen. Klik op escape om de tool te deactiveren. • Met de aangeduide knoppen (zie onder) kan je ook tekst of afbeeldingen toevoegen. Ook door te dubbelklikken op een icoon kan je tekst toevoegen. <p>Het omgevingsplan is nu klaar. Via de knop 'editeren' kan je eventueel nog zaken aanpassen of toevoegen.</p>  <p>Het is eventueel ook mogelijk om een perimeter toe te voegen. Klik op perimeter in de bib rechts en klik naar een punt op de kaart waarvoor je de perimeter wil opgeven, vul de afstanden in geef eventueel een label mee. Bij vragen kan de brandweer je hiermee helpen.</p> <p>Klik in de bib rechts op de rubriek vrije figuren om rechthoeken, cirkels, ellipsen, veelhoeken, lijnen, tekst of afbeeldingen toe te voegen. Er is een opvultool om vrije figuren op te vullen.</p>  <p>Klaar? Klik op volgende om naar het slotblad te gaan.</p>


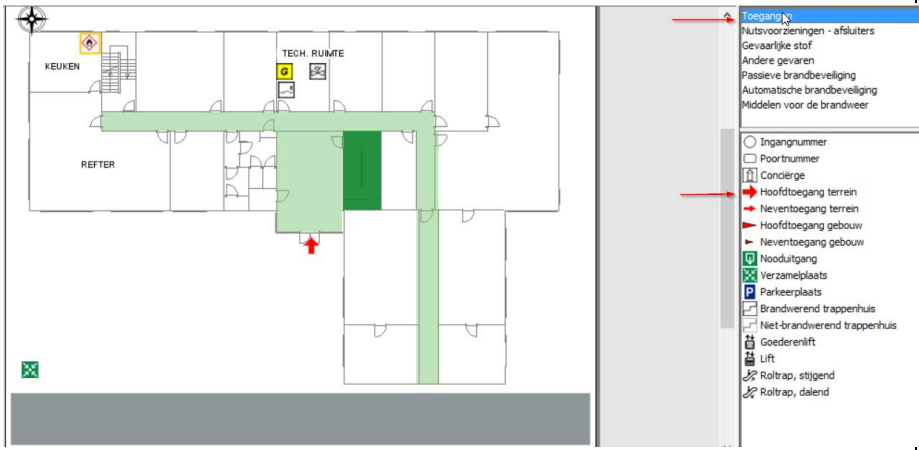
Stap	Handeling
<p>9</p>	<p>Slotblad: Gevaarlijke stoffen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vul de belangrijkste gevaarlijke producten/productgroepen in (max 15). Klik op toevoegen. Geef telkens hoeveelheid en locatie aan en waar mogelijk UN- nummer en GEVI of CAS. • Detailinfo over producten kan je eventueel later toevoegen in de rubriek locaties (enkel bij gemiddeld of complex dossier) of hou je ter plaatse ter beschikking. • Vul hier niets in indien de aanwezige producten geen bijzonder gevaar opleveren. • Je kan gevaarlijke stoffen ook in bulk plakken vanuit Excel. Zorg ervoor dat de kolommen op dezelfde manier geschikt zijn, selecteer en kopieer de records eerst uit Excel (zonder kolomtitels) en klik dan op plakken. Klaar? Klik op volgende. <div data-bbox="644 631 967 1099" data-label="Form"> </div>
<p>10</p>	<p>Slotblad: Scenario's</p> <p>Specifieke acties voor de hulpdiensten bij een specifiek incidenttype. De brandweer zal deze scenario's op basis van de titels desnoods verder uitwerken indien je dit onvoldoende kan inschatten. Zie onderstaand voorbeeld.</p> <div data-bbox="549 1308 1043 1700" data-label="Form"> </div> <p>Klaar? Klik op volgende.</p>

Stap	Handeling
<p>11</p>	<p>Slotblad: Noodplan</p> <p>Verzamelpunt De locatie van het verzamelpunt voor personeel/aanwezigen of specifieke groepen.</p> <p>Opvanglocatie De locatie voor opvang van personeel/ aanwezigen, gewonde personen,</p> <p>Noodplan Noodmaatregelen die het bedrijf zelf voorziet bv. Externe firma bij lekkages, leverancier noodstroom</p> <p>Klaar? Klik op volgende.</p>
<p>12</p>	<p>Slotblad: Contactpersonen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info over relevante contactpersonen voor de brandweer, • Voorzie minstens 1 persoon die permanent bereikbaar is voor de hulpdiensten en voldoende beslissingsbevoegdheid heeft; • eventueel ook van externe firma's (bv bewakingsfirma waarmee contract bestaat). • Klik op toevoegen, vul Functie naam en telefoonnummer in en klik op 'Creëren'. • Je kan contactpersonen ook in bulk plakken vanuit Excel. Zorg ervoor dat de kolommen op dezelfde manier geschikt zijn, selecteer en kopieer de records eerst uit Excel (zonder kolomtitels) en klik dan op plakken. <div data-bbox="544 1057 967 1496" data-label="Form">  </div> <p>Klaar? Klik op volgende</p>

Stap	Handeling
13	<p data-bbox="544 226 975 255">Locaties toevoegen: Werkwijze</p> <p data-bbox="544 282 1305 342">Maak eerst de hele basisstructuur aan; deze verschijnt in de linkerkolom; daarna werk je de locaties verder uit.</p> <p data-bbox="544 378 1426 465">Klik op het icoon met de plusknop om een siteplan, zoneplan, een gebouw (+ gelijkvloers) of een 3D-plan toe te voegen en benoem deze. Een omschrijving van deze types plannen vind je naast de knoppen.</p> <div data-bbox="555 483 1477 1055"> <p data-bbox="692 483 842 506">Siteplan toevoegen</p>  <p data-bbox="692 521 1477 618">Een siteplan toont de brandweer de toegang tot de site vanaf de aanpalende wegen, de interne wegen en de omgeving weer geeft. Heb je maar 1 gebouw of 1 hoofdgebouw en wat buitenbergingen, dan maak je een siteplan. Voor een complex hoofdgebouw met bv meerdere vleugels kan je op het siteplan de zones aanduiden en zoneplannen toevoegen. Gebouwen of objecten worden altijd benoemd.</p> <p data-bbox="692 622 799 645">Meer informatie</p> <p data-bbox="692 656 820 678">Zone toevoegen</p>  <p data-bbox="692 694 1477 754">Een zoneplan maakt het mogelijk om een complexe site of een gebouw met meerdere vleugels, in verschillende zones te verdelen. Een zoneplan kan zowel gebruikt worden om de toegang en oriëntatie weer te geven (verdiepingsplan). Voor de eenvoud wordt aanbevolen om met 4 tot 5 zones te werken. Vergeet de zones niet te benoemen.</p> <p data-bbox="692 759 799 781">Meer informatie</p> <p data-bbox="692 792 1002 815">Gebouw- en verdiepingsplan toevoegen</p>  <p data-bbox="692 831 1477 891">Op dit plan geef je de plattegrond van de gelijkvloerse verdieping weer alsook de onmiddellijke omgeving van het gebouw. De bijzonderheden, gevaren en voorzieningen moeten aangeduid worden. De lokalen worden benoemd of genummerd.</p> <p data-bbox="692 896 799 918">Meer informatie</p> <p data-bbox="692 929 852 952">3D -plan toevoegen</p>  <p data-bbox="692 967 1477 990">Voor complexe objecten kan je een driedimensionale schets, een foto onder hoek of een doorsnede toevoegen.</p> <p data-bbox="692 994 799 1016">Meer informatie</p> </div> <p data-bbox="544 1104 1294 1164">Om een verdieping toe te voegen selecteer een gebouw in de linkerkolom en klik op het icoon met de plusknop.</p> <div data-bbox="555 1205 1353 1529"> <p data-bbox="730 1205 948 1227">Gelijkvloers toevoegen</p>  <p data-bbox="730 1249 1353 1310">Op dit plan geef je de plattegrond van de gelijkvloerse verdieping weer alsook de onmiddellijke omgeving van het gebouw. De bijzonderheden, gevaren en voorzieningen moeten aangeduid worden.</p> <p data-bbox="730 1314 863 1337">Meer informatie</p> <p data-bbox="730 1370 991 1393">Verdiepingsplan toevoegen</p>  <p data-bbox="730 1415 1353 1476">Op dit plan geef je enkel de plattegrond van de verdieping en elementen toe. Indien alle of het merendeel van de verdiepingen een gelijkaardige indeling hebben, kan je een verdiepingsplan toevoegen. De bijzonderheden, gevaren en voorzieningen worden aangeduid. De lokalen worden benoemd of genummerd.</p> <p data-bbox="730 1503 863 1525">Meer informatie</p> </div> <ul data-bbox="592 1585 1406 1863" style="list-style-type: none"> • Hou bij voorkeur de basisstructuur site >zone > gebouw > verdieping aan. • Site- en zoneplan zijn voor eenvoudige sites niet nodig. • Je kan op elk moment de boomstructuur aanpassen of herschikken door de items in de linkerkolom te verslepen. • Hernoemen kan door de locatie te selecteren, klik rechtermuisknop en kies 'Hernoemen' • Eenmaal de basisstructuur aangemaakt, kan je per locatie een plan opladen.

Stap	Handeling
15	<p data-bbox="544 226 852 255">Locaties: Plan opladen</p> <ul data-bbox="592 282 1445 663" style="list-style-type: none"> • Selecteer in de kolom links een site, zone, gebouw, verdieping of 3 D-plan en laad het plan op. • Zolang er geen plan werd opgeladen en de wizzard niet werd doorlopen staat de locatie rood in het overzicht links. • Er zijn verschillende mogelijkheden om een plan op te laden <ul data-bbox="687 427 1445 663" style="list-style-type: none"> ○ Je kan een autocad (DXF-bestand) opladen (icoon 1) ○ Je kan een afbeelding opladen (icoon 1) of plakken (icoon 2) ○ Je kan een schets of afbeelding opladen (icoon 1) of plakken (icoon2) om deze over te tekenen. ○ Je kan zelf een plan tekenen (icoon 3) ○ Je kan een eerder afgewerkt plan als basis gebruiken (icoon 4). <div data-bbox="544 689 1461 1077" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p data-bbox="544 1111 847 1140">15/1 Bestand opladen</p> <p data-bbox="544 1144 1422 1200">Klik op de knop plan opladen, blader naar het bestand, selecteer het en klik op de knop 'inlezen'. Het plan wordt ingelezen.</p> <p data-bbox="544 1227 847 1256">15/2 Bestand plakken</p> <p data-bbox="544 1261 1358 1317">Kopieer een afbeelding of plan; Klik op het klembord icoon om het bestand te plakken.</p> <p data-bbox="544 1344 799 1373">15/3 Plan tekenen</p> <p data-bbox="544 1377 1066 1411">Klik op het icoon plan en begin te tekenen.</p> <p data-bbox="544 1438 1023 1467">15/4 Een bestaand plan gebruiken.</p> <p data-bbox="544 1471 1366 1505">Klik op het icoon, kies een plan uit de lijst en klik op plan kopiëren.</p> <p data-bbox="544 1532 975 1565">Plattegrond ingelezen of getekend?</p> <p data-bbox="544 1570 1430 1626">Via een wizzard (5 à 6 stappen) kan je nog nuttige basisinfo voor de brandweer toevoegen.</p> <p data-bbox="544 1630 1430 1664">Via de knop 'editeren' kan je nadien nog bijkomende info toevoegen.</p> <p data-bbox="544 1691 1302 1724">De verschillende werkwijzen worden hieronder in detail uitgelegd.</p>

Stap	Handeling
15/1	<p>DXF-BESTAND OPLADEN</p> <p>Locaties: Lay-out aanpassen (stap 1 van 5)</p> <p>Via de overeenkomstige knoppen kan je de plattegrond draaien of bijsnijden, het formaat aanpassen of lagen verbergen. Geef het Noorden aan op de kaart via de knop 'Noorpijl draaien'.</p> <p>Klaar? Kik op volgende.</p> 
	<p>Locaties: Gebieden inkleuren (stap 2 van 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kleur de gebieden in. Kies een icoon uit de bibliotheek rechts. En markeer een vlak op het plan. Standaard is de veelhoektool geselecteerd; markeer de hoeken om een vlak te vullen; Voor gesloten vlakken kan je eventueel ook de opvultool in de navigatiebalk boven het plan gebruiken. • Het icoon blijft geselecteerd tot je op escape drukt of een ander icoon kiest. • Klaar? Klik op volgende. 

Stap	Handeling
	<p>Locaties: belangrijke lokalen benoemen (stap 3 van 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecteer de namen van de belangrijkste lokalen en plaats op het plan. Komt het lokaal niet voor in de lijst, kies 'Benaming', plaats op het plan; dubbelklik op het label om de naam aan te passen. • Het icoon blijft geselecteerd tot je op escape drukt of een ander icoon kiest. • Klaar? Klik op volgende. 
	<p>Locaties: Iconen toevoegen (stap 4 van 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voeg de belangrijkste iconen toe op het plan. Selecteer in de rechterkolom bovenaan een rubriek; Klik op de iconen uit die rubriek en plaats op het plan. Het icoon blijft geselecteerd tot je op escape drukt of een ander icoon kiest. • Met de R-toest kan je iconen draaien voor je ze plakt. • Gebruik de scroll-knop van je muis om te zoomen. • Beperk je tot wat nuttig is voor de brandweer en zorg ervoor dat het plan leesbaar blijft. • Meer info over de iconen nodig? Klik op de link 'Verklaring gebruikte iconen'. • Klaar? Klik op volgende. 

Locaties: Opmerking toevoegen (stap 5 van 5)

Onder elk plan is ruimte voor opmerkingen voorzien; hier kan je bepaalde zaken bij het plan verduidelijken. Dit vak is optioneel.
Alles ingevuld? Klik op klaar. En klik vervolgens op OK.

Hotel Scheldezicht - Hoofdgebouw +2

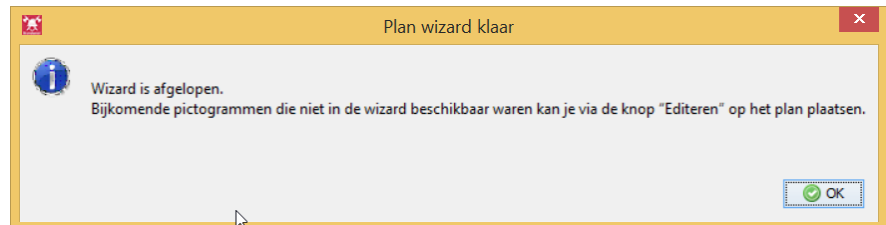
Locatieplan opmerkingen (Stap 5 van 5)

Op elk plan is een tekstvak 'opmerkingen' voorzien onder de tekening.
Hier kan je specifieke zaken bij het plan verduidelijken
bv. Lokaal 310 tot 318 bevatten demente personen. Ze zijn niet zelfredzaam;
bv. Achteraan het gebouw is een ondergrondse lekopvangtank aanwezig, deze heeft een verluchting t.h.v. poort

Opmerking



Er bevinden zich ook kinderen op deze verdieping

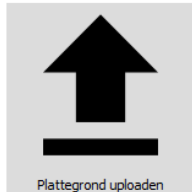


15/2

BESTAND PLAKKEN

Selecteer in de kolom links een locatie, Open de afbeelding en kopieer en klik op het klembordicoon om het beeld te plakken.

Structuur van digitale plattegrond voor interventieplannen



Plattegrond uploaden



Plakken als achtergrond



Zelf een plan tekenen



Een bestaand plan gebruiken

19

Stap 1 van 6 – schaal instellen

Markeer een gekende afstand en geeft de overeenkomstige afstand in. Gebruik de shift-toest om vrije hoeken te tekenen. Gebruik de scroll-knop van je muist om te zoomen. Klaar, klik op volgende.

Gebouw A - Gelijkvloers

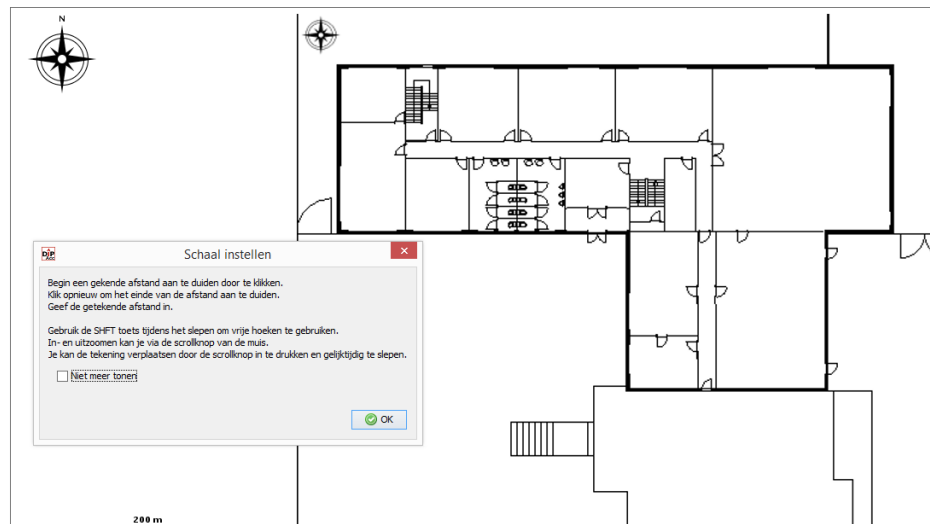
Locatieplan schaal (Stap 1 van 6)

Controleer de schaal van de tekening.

Om de schaal opnieuw in te stellen teken je een lijn op het plan waarvan je de afstand kent met de gelijknamige knop.

Plattegrond: De schaal wijzigen door een gekende afstand aan te duiden

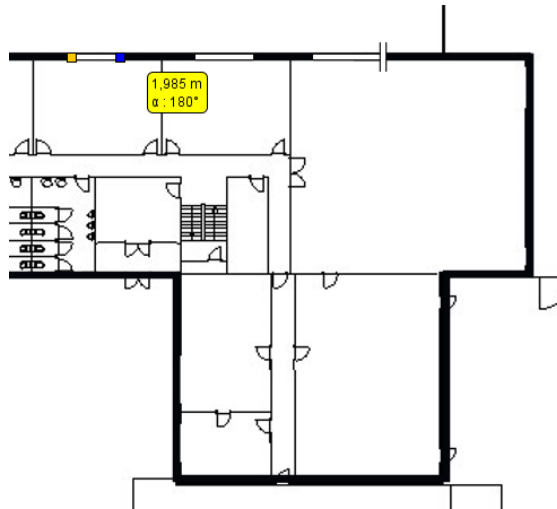
Achtergrond bewerken



Stap 2 van 6 Plan tekenen of overtekenen

Kies een rubriek rechts (constructie, buiten, inrichting, vrije figuren) en een icoon uit de bib rechts om het plan te overtekenen.

- Selecteer een item uit de bib rechts en klik op het plan om het tekenen te starten
- Dubbelklik of klik op Enter om te stoppen.
- Om te verwijderen selecteer en klik op delete.
- Gebruik de shift-toets om vrije hoeken te tekenen
- Gebruik de scroll-knop van je muis om te zoomen
- Ramen, deuren, Snappen automatisch naar muren; tijdens het tekenen worden de afstanden weergegeven (zie afbeelding).
- Om gebogen lijnen te teken, teken eerst een lijn, dubbelklik om te stoppen, selecteer de lijn; klik rechtermuisknop en selecteer 'lijnstuk buigen'. Met de hendels kan je het lijnstuk nu naar wens buigen.
- Om vrije figuren te vullen met een andere kleur, teken je eerst een figuur, selecteer en klik op het pallet in de navigatiebalk boven het plan en kies een kleur.
- Ben je klaar met tekenen/overtekenen? Klik op 'Achtergrond sluiten. Wil je later toch nog dingen aan het basisplan toevoegen dan kan dat via de knop 'achtergrond bewerken'.



De **volgende stappen** zijn dezelfde als onder 15.1 plan opladen nl:

- Lay-out aanpassen
- Plan inkleuren
- Locaties benoemen
- Iconen plaatsen
- Opmerkingen.

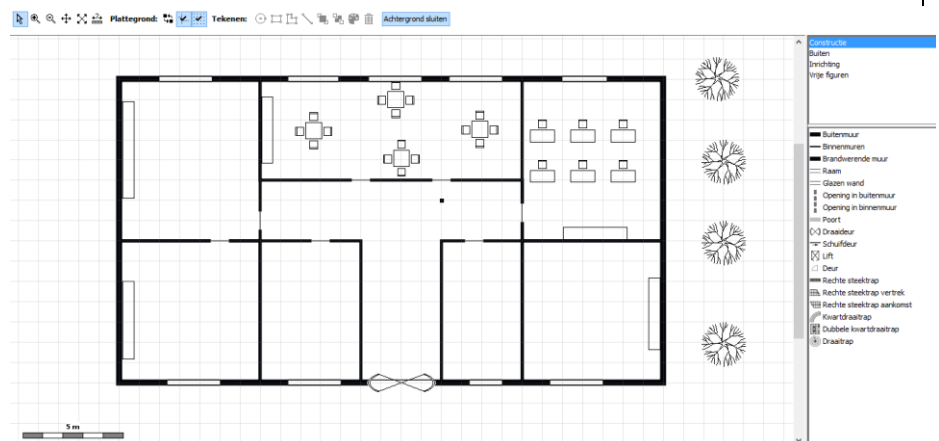
Selecteer in de kolom links een locatie. Kies het icoon 'zelf een plan tekenen'. Er verschijnt een leeg plan; de schaalweergave vind je links onderaan het plan. Indien gewenst kan je de schaal opnieuw instellen met de knop 'afstand meten' in de navigatiebalk boven het plan.



Plan tekenen

Kies een rubriek rechts (constructie, buiten, inrichting, vrije figuren) en een icoon uit de bib rechts om het plan te tekenen.

- Selecteer een item uit de bib rechts en klik op het plan om het tekenen te starten
- Dubbelklik of klik op Enter om te stoppen.
- Om te verwijderen selecteer en klik op delete.
- Gebruik de shift-toets om vrije hoeken te tekenen
- Gebruik de scroll-knop van je muis om te zoomen
- Ramen, deuren, Snappen automatisch naar muren; tijdens het tekenen worden de afstanden weergegeven (zie afbeelding).
- Om gebogen lijnen te teken, teken eerst een lijn, dubbelklik om te stoppen, selecteer de lijn; klik rechtermuisknop en selecteer 'lijnstuk buigen'. Met de hendels kan je het lijnstuk nu naar wens buigen.
- Om vrije figuren te vullen met een andere kleur, teken je eerst een figuur, selecteer en klik op het pallet in de navigatiebalk boven het plan en kies een kleur.
- Ben je klaar met tekenen/overtekenen? Klik op 'Achtergrond sluiten'. Wil je later toch nog dingen aan het basisplan toevoegen dan kan dat via de knop 'achtergrond bewerken'.



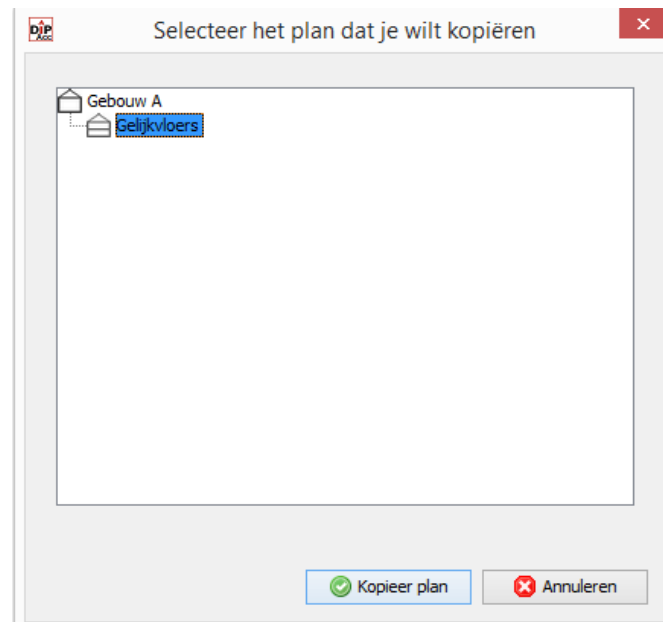
De **volgende stappen** zijn dezelfde als onder 15.1 plan opladen nl:

- Lay-out aanpassen
- Plan inkleuren
- Locaties benoemen
- Iconen plaatsen
- Opmerkingen

15/4

EEN BESTAAND PLAN KOPIEREN

Selecteer in de kolom links een locatie, bv. Gebouw A +1. Kies het icoon 'Een bestaand plan gebruiken'. Kies een plan uit de lijst en klik op Kopieer plan.



Het plan wordt gekopieerd naar de nieuwe locatie.

De **volgende stappen** zijn dezelfde als onder 15.1 plan opladen nl:

- Lay-out aanpassen
- Plan inkleuren
- Locaties benoemen
- Iconen plaatsen
- Opmerkingen

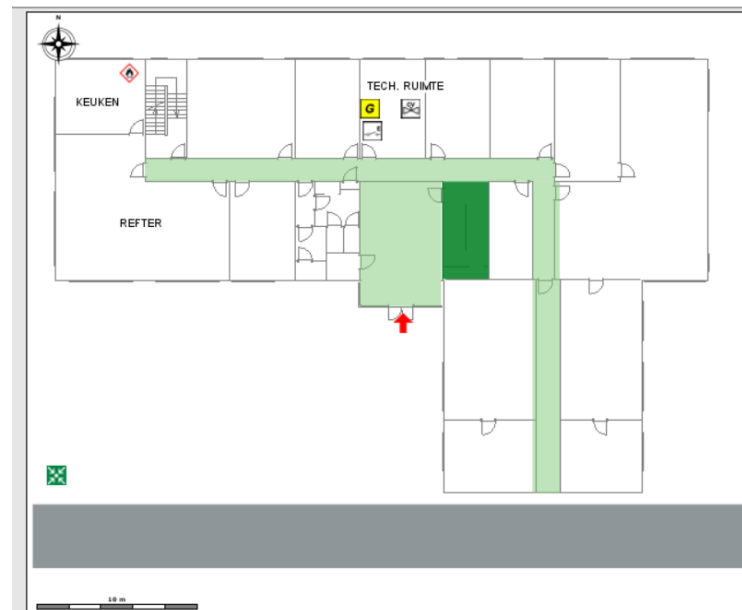
22

16


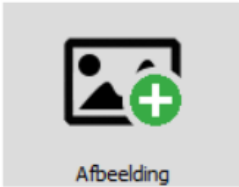

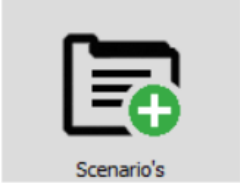

Locaties: bijkomende info toevoegen.

- Na het doorlopen van de wizzard (via stap 15/1, 15/2, 15/3 of 15/4) kan je het plan nog hernoemen, verwijderen of nog opmerkingen toevoegen via de overeenkomstige knoppen.
- Via de knop editeren kan je nog extra info, afbeeldingen, iconen toevoegen.
- Meer info over de iconen nodig? Klik op de link 'Verklaring gebruikte iconen'.
- Beperk je tot wat nuttig is voor de brandweer en zorg ervoor dat het plan duidelijk leesbaar is.

attegrond:  Pagina opmaak:  Tekenen: 



23

<p>17</p>	<p>Andere locaties invullen</p> <p>Klik op volgende om de volgende locatie te vervolledigen; laad het plan op, plak of teken en vul aan via de wizard en de knop editeren, zoals hierboven beschreven.</p> <p>Locaties staan in het rood zo lang er nog geen plan werd opgeladen en de wizard niet volledig werd doorlopen.</p>
<p>18</p>	<p>Optioneel: extra info toevoegen aan een gebouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je hebt nog de mogelijkheid om extra info toe te voegen aan een gebouw. Selecteer het gebouw in de linkerkolom en je krijgt een overzicht van de mogelijkheden: algemene gegevens, afbeeldingen, gevaarlijke stoffen, scenario's of vrije tekst. • Hou deze info bondig; de ruimte hiervoor in het rapport van de brandweer is immers ook beperkt (halve blz. per item). <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Algemene gegevens</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Afbeelding</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gevaarlijke stoffen</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Scenario's</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Vrije tekst</p> </div> </div>
<p>19</p>	<p>Dossier indienen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn alle locaties ingevuld, dan kan je een voorbeeldrapport opvragen of het dossier indienen via de knoppen links onder. Voorbeeld uitgebreid dossier is niet altijd van toepassing. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Voorbeeld beperkt dossier</p> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Voorbeeld uitgebreid dossier</p> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Dossier indienen</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Als het dossier werd goed bevonden krijg je hiervan een bericht. Als de brandweer nog bijkomende info nodig heeft zal die je contacteren. • Er is een periodieke revisie van het dossier voorzien. De brandweer stuurt je hiervoor ook een uitnodiging. Bij revisies moeten uiteraard enkel de wijzigingen t.o.v. de vorige versie worden aangebracht. • Berichten van jezelf en de brandweer vind je terug onder het tabje berichten. • In 'archief' vind je het pdf-bestand van je dossier terug. Dat vind je ook in je dossierlijst na aanmelden. <p>De brandweer dankt je voor de geleverde info!</p>